

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

ООО «Элмик» г.Калуга
(наименование организации)

генеральный директор
(должность представителя работодателя)



И.В. Благодатский

« 10 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования

по специальности 38.02.06 Финансы
на базе основного общего образования

**ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового
контроля деятельности экономического субъекта**

Калуга 2025

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организации — партнеры: ООО «Элмик» г. Калуга, Министерство финансов Калужской области, Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчик:

Матчинов В.А. - доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК _____  Л.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики:	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (практики по профилю специальности)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	8
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	16
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;

- выполнение работ по участию в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, характерных для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Личностные результаты

ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности студент должен

иметь практический опыт	подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения
-------------------------	--

	заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
уметь	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс- анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
знать	основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практики риск – ориентированного планирования внутреннего контроля; требований профессиональной этики

	основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практик применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях понятия и содержания проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля понятий и видов мер по реализации контрольных мероприятий; основных показателей и критериев оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структуры системы экономической информации; практик применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации понятий и видов инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способов документального контроля; методов и приемов фактического контроля источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требований регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правил внутреннего контроля, программ и процедур, регламентирующих выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (практики по профилю специальности)

Всего часов **72** в том числе:

в рамках освоения МДК.05.01 «Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта» - **72** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных, общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 5.1 – 5.8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»	48	- Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. - Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.	6
				Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	4
				Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	6
				Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	4
				Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции	4

			существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; • Оформление документов при планировании контрольного мероприятия: - составление плана и программы контрольного мероприятия; - оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; • Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; • Составить отчет по результатам контрольного мероприятия: - оформить акт ревизии; - подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; - оформить акт контрольного мероприятия. • Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов	(ПБК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4 6 6 4 4
--	--	--	---	--	--

ПК 5.1 – 5.8, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»	24	- Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными приемами финансового контроля видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"0 контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "06 основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О контроль в сфере закупок для несостоятельности (банкротстве)». - Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	4
				Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	4
				Тема 1.3 Методы и специальные методические	4
				Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	4
				Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	4
				Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.	4

		документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации, - У четную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;		
	Всего:			72

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»		
МДК 05.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		72
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Ознакомиться со структурой соответствующих контрольно-надзорных органов и местом базы практики (отдела, управления) в этой структуре. Ознакомиться с видами деятельности учреждения(организации), полномочиями и функциями, которые выполняют сотрудники контрольно-надзорных органов (служб внутреннего контроля коммерческих организаций, коммерческих банков, аудиторских организаций). Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения (места практики) и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться со стандартами, законами региональных органов власти в сфере регулирования финансового контроля, внутренними локальными актами учреждения (места практики), регламентирующие должностные обязанности сотрудников, специалистов в сфере финансового контроля.	4
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Изучить организационную структуру управления учреждения. Определить функциональные назначения структурных подразделений системы управления организации. Изучить положение о системе внутреннего контроля, назначение и направления деятельности системы внутреннего контроля коммерческой организации. Изучить виды и формы финансового контроля, применяемые в организации (место практики).	4
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Изучить Положение по организации внутреннего контроля в организации (место практики), ознакомиться с методическими рекомендациями по организации процедур внутреннего контроля.	4
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.	Изучить Положение о ревизионной комиссии ПАО. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в организации (место практики). Подготовить приказ о проведении ревизии кассы. Провести сверку данных первичных кассовых документов и записей кассовой книги. Заполнить рабочую документацию по результатам проведения контрольных процедур.	6
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального)	Изучить нормативно-правовые акты в области государственного финансового контроля.	4

финансового контроля в Российской Федерации и Полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Провести анализ информации, размещенной на официальных сайтах Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых действует учреждение, организация (место практики).	
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить стандарты внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов. Подготовить сведения об методах проведения мероприятий внешнего финансового контроля.	4
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Анализ информации, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства. Изучить направления деятельности Федерального казначейства и полномочия их должностных лиц. Ознакомиться с материалами процедур внутреннего контроля, картой внутреннего контроля.	6
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Ознакомиться с деятельностью коммерческого банка, в котором открыты расчетные счета организации. Подготовить пакет платежных документов, направляемых в банк. Провести формальную проверку платежных документов, подготовить запрос о подтверждении их подлинности. Рассмотреть материалы судебной арбитражной практики по вопросам взаимодействия с коммерческим банком.	4
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	Изучить законодательство в сфере ПОД/ФТ. Рассмотреть факторы оценки рисков в системе ПОД/ФТ. Провести процедуру идентификации клиентов банка, проверить на причастность клиента к операциям, свидетельствующим нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ. Изучить законодательство в области противодействия коррупции (ПВК). Изучить признаки нарушения коррупционного законодательства. Подготовить опросный лист для получения информации о причастности лиц к операциям, свидетельствующим о нарушениях антикоррупционного законодательства.	4
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Изучить законодательство по аудиторской деятельности, внутренние документы, положение организации о конфликте интересов, моральные этические кодексы. Составить перечень этических принципов, провести оценку соблюдения принципа независимости при формировании рабочей группы аудиторов. Подготовить перечень признаков возникновения конфликта интересов.	4
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Планирование аудиторской проверки. Составление письма-обязательства о проведении аудиторской проверки. Оформление договора об оказании аудиторских	6

	услуг. Определить объекты аудита. Составить общий план и программу аудиторской проверки. Оценить неотъемлемый риск, риск систем внутреннего контроля, риск необнаружения. Рассчитать общий аудиторский риск. Определить уровень (границы) существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.	
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Подготовка рабочей документации по результатам проведения аудиторских процедур. Наименование аудиторской процедуры и объекты проверки должны соответствовать программе аудита. Формулирование выводов по результатам аудиторских процедур. Формирование аудиторского заключения. Оформление пакета рабочего файла аудитора.	6
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и их полномочия.	Изучить законодательство в сфере регулирования государственных закупок. Дать Государственные органы, краткую характеристику организациям, осуществляющим контроль за проведением аукциона. Описать порядок проведения отбора участников системы госзакупок.	4
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заполнение документов для участия в конкурсном отборе. Подготовка документации по осуществлению процедур финансового контроля в сфере госзакупок.	4
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Подготовка перечня процедур внутреннего контроля на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	4
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Разработка программ аудита в сфере госзакупок	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в Управлении федерального казначейства по Калужской области.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»
248033, Калужская обл, Калуга г, 2-й Академический проезд,
дом 13, офис 406

Специализированная мебель:
столы офисные двухместные – 20 шт.;
стулья офисные – 40 шт.;
доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:
персональный компьютер – 25 шт.;
принтер/МФУ – 2 шт.
проектор – 1 шт;
экран – 1 шт.;
видеотерминал – 1 шт.;
звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

- помещение для самостоятельной работы
(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:
Стол студенческий двухместный – 14 шт.
Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.
Стулья – 36 шт.

Технические средства обучения:
Компьютер – 8 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
2. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
3. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
4. www.roskazna.ru — Официальный сайт Федерального казначейства.
5. www.nalog40.ru - Официальный сайт Управления ФНС Российской Федерации по Калужской области
6. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала Финуниверситета на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту - практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (по профилю специальности).

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работы за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал.

По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика.

Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

3.3 Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от организации в ходе ее проведения. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Уметь	
формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рискованные события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ,	Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики) Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике

нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	
Практический опыт	
подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации	Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики) Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике